



WISMA PUTRA,
KEMENTERIAN LUAR NEGERI MALAYSIA
(MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS MALAYSIA)
62602 PUTRAJAYA

Telegram : WISMA PUTRA
PUTRAJAYA
Telefon : (603) 88874000
Fax : 03-88891717

PERMOHONAN SIJIL KELAKUAN BAIK
(LETTER OF GOOD CONDUCT FOR MALYSIAN)

ARAHAN MENGISI BORANG :

1. Sila isikan borang ini menggunakan HURUF BESAR
2. Sila tandakan X pada perkara yang bertanda *
3. Maklumat adalah mandatori (M)

Untuk kegunaan pejabat sahaja

Kaedah penerimaan permohonan : Kaunter
 Pos
 Beg diplomatik

NO SIRI :

*1. Jenis Permohonan <i>Application Type</i>	<input type="checkbox"/> Permohonan Baru <i>New application</i>	<input type="checkbox"/> Permohonan Semula <i>Renew application</i>	Gambar Pasport <i>Photograph</i> (M)
2. Nama (M) <i>Fullname</i>	<input type="text"/>		
*3. Jantina (M) <i>Sex</i>	<input type="checkbox"/> Lelaki <i>Male</i>	<input type="checkbox"/> Perempuan <i>Female</i>	
4. Negara Asal <i>Country</i> (M)	<input type="text"/>	5. Kewarganegaraan <i>Nationality</i> (M)	<input type="text"/>
6. Alamat Penuh di Malaysia <i>Address In Malaysia</i> (M)	<input type="text"/>		
7. Te No Telefon <i>Phone No</i>	(Pejabat/Rumah) <i>(Office/House)</i>	<input type="text"/>	(Tel-Bimbit) <i>(Handphone)</i>
8. Tarikh Lahir (M) <i>Date Of Birth</i>	<input type="text"/> (D D M M Y Y Y Y)		
9. Tempat Lahir <i>Place Of Birth</i>	<input type="text"/>		
10. No. Kad Pengenalan (Lama) <i>IC No. (Old)</i>	<input type="text"/>	(Baru) <i>(New)</i>	<input type="text"/>
11. Tempat K/P Dikeluarkan <i>Place Issued</i>	<input type="text"/>		
12. No. Pasport (M) <i>Pasport No.</i>	<input type="text"/>		
13. Pekerjaan Akhir Di Malaysia <i>Last Occupation in Malaysia</i>	<input type="text"/>		
14. Nama & Alamat Majikan (M) <i>Name & Address of Last Employer</i>	<input type="text"/>		

22. Permohonan oleh warganegara Malaysia untuk Sijil Kelakuan Baik
Hendaklah disokong oleh mana-mana pegawai dari kategori pegawai yang
Disenaraikan di bawah *:

Ulasan Penyokong Mengenai Kelakuan Baik Pemohon:

Nama Penyokong :

No. K/P :

Pekerjaan :

Alamat :

Cop rasmi jawatan :
Dan tandatangan

* Kategori Pegawai yang boleh memberi sokongan :

- Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan Perkhidmatan Pengurusan dan Professional (Kumpulan A)
- Jaksa Pendamai
- Ketua Kampung atau Penghulu
- Ahli-ahli Parlimen atau Ahli Dewan Undangan Negeri
- Guru Besar/Pengetua Sekolah atau Maktab Awam